



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο  
Ψηφιακής Διακυβέρνησης



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΑ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΕΥΔΕ-  
ΤΠΕ)

Ταχ. Δ/ση: ΛΕΚΚΑ 23-25 ΑΘΗΝΑ, 10562

Μονάδα Α

Πληροφορίες: ΕΙΡΗΝΗ ΜΥΡΙΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ

Τηλ.: 2131500521, 210 3722400

Email: imyr@madc.gr

ΑΘΗΝΑ, 03/02/2021  
Α.Π.: 148

**Κωδικός Πρόσκλησης: 01\_**  
**ΕΟΧ\_ΣΤΗΡΙΞΗ**  
**Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4719**  
**Έκδοση: 1/0**

Προς:

Πίνακα Αποδεκτών

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**  
**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2021**  
**(ΧΜ ΕΟΧ 2014 - 2021)**

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Ενέργειες στήριξης Φορέων Υλοποίησης κατά την έναρξη υλοποίησης των προκαθορισμένων πράξεων τους καθώς και του Διαχειριστή του Προγράμματος "Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί και Διαφάνεια" του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021»**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ265/τ.Α/23.12.2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
2. Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
3. Το ΠΔ 81/08.07.2019 (ΦΕΚ Α 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,
4. Το ΠΔ 83/09.07.2019 (ΦΕΚ Α 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
5. Την υπ' αριθμ. Υ6/2019 (ΦΕΚ 2902/τ.Β/09.07.2019) Απόφαση του Πρωθυπουργού περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας,
6. Τον Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α/09.08.2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείων Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις», ειδικότερα το άρθρο 20, με το οποίο συνίσταται Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ), με αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα,
7. Την ΚΥΑ Ζ/3086/29-8-2019 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας (ΑΔΑ: 9ΩΔ5465ΧΘ0-ΟΠΨ) με τίτλο «Τοποθέτηση Προϊσταμένου Υπηρεσίας και Προϊσταμένων Μονάδων στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ- ΤΠΕ)»,
8. Την υπ' αριθμ. Ζ/3117/2.9.2019 (ΦΕΚ 3437/Β/11.09.2019) Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έναρξη πλήρους λειτουργίας της Ειδικής υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών»,
9. Την υπ' αρ. πρωτ. 98088/30.09.2019 (ΦΕΚ 3780/Β/14.10.2019) ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών

Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ- ΤΠΕ)»,

10. Το υπ' αριθ. 38c από 01.08.2016 Πρωτόκολλο των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας και Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν), με το οποίο εγκαθιδρύεται ο Χρηματοδοτικός Μηχανισμός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021.

11. Τον από 23.09.2016 «Κανονισμό για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2014-2021» ("Regulation on the implementation of the European Economic Area (EEA) Financial Mechanism 2014-2021"), που υιοθετήθηκε από την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού βάσει του άρθρου 10.5 του Πρωτοκόλλου 38c της Συμφωνίας ΕΟΧ και επικυρώθηκε την ανωτέρα ημερομηνία από την επιτροπή Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελευθέρων Συναλλαγών (ΕΦΤΑ), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.),

12. Τις λοιπές κατευθυντήριες οδηγίες (Guidelines) περιόδου 2014-2021 που έχουν θεσπισθεί και υιοθετηθεί από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ (FMC), όπως ισχύουν,

13. Το από 31.10.2017 υπογεγραμμένο Μνημόνιο Κατανόησης (Memorandum of Understanding) για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) μεταξύ των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας και Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν) και της Ελληνικής Δημοκρατίας, όπου προβλέπεται μεταξύ άλλων, η χρηματοδότηση δράσεων του Προγράμματος «Good Governance, Accountable Institutions, Transparency» από τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου για την προγραμματική περίοδο 2014-2021, όπως τροποποιήθηκε την 19.3.2020 και ισχύει,

14. Την υπ' αριθμ. 13249/04-02-2020 (ΦΕΚ 526/Β/19-02-2020) ΚΥΑ «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των Πόρων» (ΥΠΑΣΥΔ ΧΜ ΕΟΧ), όπως ισχύει, 15. την ΥΑ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24.2.2017 (Β' 677) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και αναλογικά εφαρμόζεται (άρθρο 8.10 παρ 9 της υπ' αριθμ. 13249/04-02-2020 (ΦΕΚ 526/Β/19-02-2020) ΚΥΑ «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των Πόρων» (ΥΠΑΣΥΔ ΧΜ ΕΟΧ) για την εκτέλεση ενεργειών που αφορούν στο κόστος διαχείρισης του Προγράμματος από τον Διαχειριστή του Προγράμματος και τους Φορείς Υλοποίησης,

16. Την υπ' αριθ. πρωτ. 116665 (ΦΕΚ 4968/τ.Β'/10.11.2020 και υπ. αριθ. 137027/ΕΥΣΣΑ2394/2019 Τροποποίηση της 23451/ ΕΥΣΣΑ 493/24.02.2017 υπουργικής απόφασης που αφορά στις «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (ΦΕΚ 677 Β'/03.03.2017), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει»,

17. Την από 25.09.2020 Προγραμματική Συμφωνία για τη χρηματοδότηση του Προγράμματος «Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί και Διαφάνεια» (Programme – Good Governance, Accountable Institutions, Transparency)», με Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Operator) την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Εφαρμογής ΤΠΕ (ΕΥΔΕ ΤΠΕ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, που υπεγράφη μεταξύ των Δοτριών χωρών αφενός και της Ελληνικής Δημοκρατίας αφετέρου, όπως εκπροσωπείται αρμοδίως από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με τα παραρτήματα της, όπως ισχύει,

18. Την με υπ' αρ. πρωτ. 1462/2.11.2020 Δέσμευση του Νομίμου Εκπροσώπου του Διαχειριστή Προγράμματος: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Εφαρμογής ΤΠΕ (ΕΥΔΕ ΤΠΕ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ότι θα τηρούνται οι όροι της Απόφασης 124428/7.12.2020 (Β'5355),

19. Την υπ' αριθμ. 124428/24.11.2020 (ΦΕΚ 5355/τ'Β'/07.12.2020) Υπουργική Απόφαση "Συγχρηματοδότηση του Προγράμματος με τίτλο "Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί και Διαφάνεια" (Programme F-Good Governance, Accountable Institutions, Transparency), με Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Operator) την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Εφαρμογής ΤΠΕ (ΕΥΔΕ ΤΠΕ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ), περιόδου 2014-2021 και Εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)",

20. το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου σε επίπεδο προγράμματος όπως θα υποβληθεί στο ΕΣΕ και θα εγκριθεί,

## Κ Α Λ Ε Ι

Τους παρακάτω δυνητικούς Φορείς Υλοποίησης:

- ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
- ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
- ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΕΥΔΕ- ΤΠΕ)
- ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Διαχειριστικού Κόστους του Προγράμματος.

Ως φορείς υλοποίησης θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει συμφωνητικό συνεργασίας με τους παραπάνω αναφερόμενους.

## 1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Σε συνέχεια της υπογραφής της Προγραμματικής Συμφωνίας μεταξύ Ελλάδας και Δοτριών Χωρών για την υλοποίηση του Προγράμματος F «Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί και Διαφάνεια» και την υπογραφή του Συμφώνου Υλοποίησης του Προγράμματος (Programme Implementation Agreement) (ΥΑ Χρηματοδότησης), απαιτείται να υλοποιηθούν δράσεις για την υποστήριξη τόσο του Διαχειριστή του Προγράμματος (για όλον τον κύκλο ζωής του Προγράμματος) όσο και των Φορέων Υλοποίησης (για την προετοιμασία έναρξης της υλοποίησης των προκαθορισμένων πράξεων τους) στο πλαίσιο του διαχειριστικού κόστους του Προγράμματος. Έτσι, η παρούσα πρόσκληση αφορά σε

A) δράσεις/ενέργειες υποστήριξης των Φορέων Υλοποίησης αναφορικά με την προετοιμασία υλοποίησης των προκαθορισμένων έργων (PDPs) σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Προκειμένου να επιταχυνθούν οι διαδικασίες έναρξης και υλοποίησης των αντίστοιχων έργων τους, στο πλαίσιο του προβλεπόμενου κόστους διαχείρισης του προγράμματος, προβλέπεται ενίσχυση της τεχνικής και διοικητικής επάρκειας των φορέων υλοποίησης στα πρώτα στάδια υλοποίησης των πράξεων.

B) δράσεις/ενέργειες που αφορούν στην υποστήριξη του Διαχειριστή του Προγράμματος για τη διαχείριση όλου του κύκλου ζωής του Προγράμματος και την ενίσχυση της ικανότητας τήρησης των κανονιστικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τον Κανονισμό του ΕΟΧ, το ΣΔΕ του ΕΟΧ, την Προγραμματική Συμφωνία όπως αυτή προέκυψε από το Concept Note και τις Συμπληρωματικές Πληροφορίες καθώς και την Υπουργική Απόφαση Χρηματοδότησης που αποτελεί και το Σύμφωνο Υλοποίησης Προγράμματος (Programme Implementation Agreement).

### A) Φορείς Υλοποίησης

Η κατηγορία δράσεων Α περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες που απαιτούνται ενδεικτικά για:

1. σύνταξη και υποβολή των Τεχνικών Δελτίων Προκαθορισμένων Πράξεων που έχουν συμφωνηθεί στην Προγραμματική Συμφωνία, τηρώντας τους όρους αυτής (με τεκμηρίωση του εξορθολογισμού του χρονοδιαγράμματος) με όλα τα συνοδευτικά έντυπα.
2. σχεδιασμό, εξειδίκευση, διαβούλευση και σύνταξη των τελικών σχεδίων (μετά και από σχολιασμούς & διορθώσεις)
  - διακήρυξης όλων των υποέργων που θα υλοποιηθούν με διαγωνιστικές διαδικασίες.
  - αποφάσεων υλοποίησης με ίδια μέσα όλων των υποέργων που θα υλοποιηθούν με ίδια μέσα.
  - συμφωνιών συνεργασίας ή προγραμματικών συμβάσεων μεταξύ των Φορέων Υλοποίησης και των Εταίρων (διεθνών και εγχώριων) από τεχνική και νομική επεξεργασία. Στην περίπτωση συμφωνιών συνεργασίας με διεθνείς Εταίρους, οι συμφωνίες θα πρέπει να είναι και στην αγγλική γλώσσα.
3. ενημερωτικά κείμενα στα Ελληνικά και Αγγλικά που θα συντελέσουν στην αρχική δημοσιότητα και επικοινωνία της πράξης κάθε φορέα.

Τέτοιες ενέργειες μεταξύ άλλων είναι ενδεικτικά η προετοιμασία και η συνδημιουργία με τους εμπλεκόμενους όλων των σχεδίων κειμένων, διαβούλευση και σύνταξη κειμένων και επανασύνταξη με την ενσωμάτωση διορθώσεων και σχολίων, συντονισμός και διαβούλευση με τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση των προκαθορισμένων πράξεων όπως Εταίροι, υποστήριξη στην καταχώριση των στοιχείων των τεχνικών δελτίων στο ΟΠΣ ΕΟΧ, έρευνα αγοράς, ωρίμανση διακηρύξεων και σύνταξη απαιτήσεων και προδιαγραφών των διακηρύξεων, υποστήριξη Φορέων Υλοποίησης κατά τη διαμόρφωση και λήψη τελικών αποφάσεων, διαχείριση του έργου στήριξης κοκ.

Όλα τα τελικά σχέδια των παραπάνω κειμένων θα πρέπει να είναι σε θέση να υποβληθούν για αξιολόγηση και έγκριση από τον Διαχειριστή του Προγράμματος, μετά την έγκριση του αντίστοιχου Φορέα Υλοποίησης.

Η διάρκεια υποστήριξης αναμένεται να κυμαίνεται από 6 – 9 μήνες από την Απόφαση Ένταξης και όχι αργότερα από 30.10.2021, δεδομένης της ανάγκης έναρξης υλοποίησης των προκαθορισμένων πράξεων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που ο Φορέας Υλοποίησης θα παρουσιάσει στο ΤΔΠ της προκαθορισμένης πράξης (όρος στην Προγραμματική Συμφωνία), τεκμηριώνοντας το πώς η πράξη μπορεί να ολοκληρωθεί εντός της επιλέξιμης περιόδου.

Οι προτάσεις πράξεων που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της παρούσης, θα πρέπει να αφορούν στην παροδική ενίσχυση προετοιμασίας της υλοποίησης, προκειμένου να επιταχυνθούν οι διεργασίες, λαμβάνοντας υπ' όψη την επάρκεια που πρέπει να διαθέτουν οι Φορείς Υλοποίησης για την υλοποίηση των πράξεων, στο πλαίσιο του Κανονισμού και ΣΔΕ του ΕΟΧ και το γεγονός ότι στον σχεδιασμό των προκαθορισμένων πράξεων συμπεριλαμβάνονται ήδη υπηρεσίες υποστήριξης της παρακολούθησης υλοποίησης στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο,

### B) Διαχειριστή Προγράμματος

Η κατηγορία δράσεων Β αφορά υποστηρικτικές ενέργειες στις διεργασίες που εκτελεί ο Διαχειριστής του Προγράμματος (με την εσωτερική διάκριση καθηκόντων, από τη Μονάδα Δ' της ΕΥΔΕ ΤΠΕ).

Οι υπηρεσίες που θα ληφθούν, θα συνδράμουν με σύγχρονες μεθόδους, τεχνικές και εργαλεία στην πιο ορθή και αποτελεσματική εκπλήρωση του ρόλου του, στο πλαίσιο των κανονιστικών υποχρεώσεων και περιλαμβάνουν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ενέργειες που απαιτούνται για την

1. εξειδίκευση του σχεδίου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου σε επίπεδο Προγράμματος.
2. κατάρτιση και υλοποίηση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής, σύμφωνα με το Παράρτημα 3 του Κανονισμού και ετήσια επικαιροποίησή της, συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας και συντήρησης site για το Πρόγραμμα, ανάπτυξη της ταυτότητας (branding) του Προγράμματος, με όλα τα σχετικά banners, λογότυπα κλπ για όλα τα μέσα (έγγραφα, ηλεκτρονικά μέσα, κοκ), δημιουργία και ανάρτηση νέων και εξελίξεων σε social media παρακολουθώντας τον χώρο και σε συνεργασία με το Εθνικό Σημείο Επαφής και τον FMO.
3. υλοποίηση ενεργειών δημοσιότητας, προβολής και πληροφόρησης του κοινού στα ελληνικά και αγγλικά στα μέσα πχ. δελτία τύπου, ανακοινώσεις, κάλυψη εκδηλώσεων του Προγράμματος, φυλλάδια, προωθητικές ενέργειες, εκδόσεις και διαφημιστικά αντικείμενα (δώρα) του Προγράμματος κοκ. σύμφωνα με την επικοινωνιακή στρατηγική.
4. δημιουργία «γραφείου ομάδας» ΕΟΧ εντός του Διαχειριστή Προγράμματος όπου στο πλαίσιο υποστήριξης εφαρμογής του ΣΔΕ του ΕΟΧ θα εφαρμόζονται ταυτόχρονα σύγχρονες μέθοδοι programme management για την υποστήριξη διαχείρισης του προγράμματος (των τριών (3) προκαθορισμένων έργων και των διμερών έργων) και την παρακολούθηση των έργων ιδίως όσον αφορά τα ορόσημά τους, τις προθεσμίες του προγράμματος, τις επικινδυνότητες και την έγκαιρη κλιμάκωση και επικοινωνία τρόπων αντιμετώπισης, την επίτευξη του Πλαισίου Επιδόσεων και Αποτελεσμάτων (Results Framework), τη συγγραφή οδηγιών, templates και άλλων εργαλείων για την υποβοήθηση των συντελεστών του Προγράμματος στην πιο αποτελεσματική υλοποίηση αυτού, στην επικοινωνία των κρίσιμων αποφάσεων, στην έγκαιρη γνώση των προθεσμιών των υποχρεώσεων, την τροφοδότηση περιεχομένου για την επικοινωνία / δημοσιότητα, κοκ.
5. υποστήριξη καλής λειτουργίας επιτροπών και άλλων οργάνων διακυβέρνησης του προγράμματος όπως Επιτροπή Συνεργασίας (συντονισμός, πρακτικά, συναντήσεις, επικοινωνία κοκ.).
6. συμβουλευτική υποστήριξη σε όλες τις φάσεις υλοποίησης του Προγράμματος.
7. Υποστήριξη σε όλες τις ενέργειες και στη διαδικασία που απαιτείται για το reporting και την προετοιμασία των εκθέσεων, αναφορών προς όλους τους συντελεστές του προγράμματος πχ. αναφορές προόδου, εκθέσεις και αναφορές που προκύπτουν από τον Κανονισμό ΕΟΧ και το ΣΔΕ του ΕΟΧ. συμπεριλαμβανομένης της διερμηνείας & μετάφρασης στα Αγγλικά όπου απαιτείται.
8. σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση συναντήσεων, ενημερωτικών ημερίδων, workshops κι άλλων παρόμοιων γεγονότων διαμοίρασης πληροφοριών και εμπειριών για την αποτίμηση και ενίσχυση της επίδρασης του προγράμματος εντός και εκτός Ελλάδας για τις ανάγκες του Προγράμματος συμπεριλαμβανομένης της διερμηνείας και μετάφρασης στα Αγγλικά, των μετακινήσεων, των αναγκαίων υπηρεσιών φιλοξενίας, της κάλυψης δαπανών συμμετοχής, μετακινήσεων και φιλοξενίας εσωτερικού-εξωτερικού τόσο για στελέχη του Διαχειριστή Προγράμματος όσο και για στελέχη τρίτων φορέων που προσκαλούνται από τον Διαχειριστή Προγράμματος κοκ.
9. οργάνωση συνεδρίων.
10. κατάρτιση σχεδίων διακηρύξεων για την υλοποίηση αναγκαίων ενεργειών υποστήριξης του Διαχειριστή.
12. εμπειρογνωμοσύνες για ειδικά θέματα που προκύπτουν από την εφαρμογή του ΣΔΕ και την υλοποίηση του Προγράμματος / έργων, όπως νομικές κα.
13. εκπόνηση ερευνών, μελετών και εμπειρογνωμοσυνών για τη μέτρηση και οργάνωση (βάση δεδομένων) των δεικτών και άλλα θέματα που προκύπτουν από την παρακολούθηση καθώς και προτάσεις για βελτίωση συλλογής, επεξεργασίας των δεδομένων και παραγωγή αναφορών.
14. υποστήριξη στην παρακολούθηση των πράξεων και στη διεξαγωγή των ελέγχων πχ. δημιουργία πλάνου ελέγχων και μεθόδου δειγματοληψίας.
15. υποστήριξη στην ανεύρεση, επικοινωνία, διαβούλευση και σύναψη διμερούς συνεργασίας με εταίρους από τις Δότες χώρες, τόσο για τον Διαχειριστή όσο και για τους Φορείς Υλοποίησης, συμπεριλαμβανομένων δαπανών μετακινήσεων και φιλοξενίας για επισκέψεις εργασίας, ανταλλαγών, study visits, εκπαιδεύσεων σε καλές πρακτικές, εκπαιδεύσεις επί τω έργω (field studies) κοκ. στις χώρες προέλευσης των φορέων ή και στην Ελλάδα και αντίστροφα.
16. υποστήριξη στη μετάφραση των κειμένων όπου απαιτείται στα Αγγλικά πχ. πρακτικά συναντήσεων Επιτροπής Συνεργασίας κα.
17. λοιπές ενέργειες υποστήριξης του Διαχειριστή Προγράμματος σε τυχόν ανάγκες για τη βέλτιστη και εύρυθμη διαχείριση υλοποίησης του Προγράμματος.

Ανάλογα με την ενδεικτική κατανομή του προϋπολογιστικού κόστους ανά υπηρεσία / δαπάνη, ο Διαχειριστής Προγράμματος, θα διαχωρίσει κατά την αίτηση χρηματοδότησης ποιες δράσεις θα υλοποιηθούν με διαγωνιστικές διαδικασίες και ποιες θα υλοποιηθούν με ίδια μέσα, αναλογικά με τον τρόπο υλοποίησης της Τεχνικής Βοήθειας στο ΕΣΠΑ.

Η καταληκτική ημερομηνία επιλεξιμότητας δαπανών που θα λογισθεί ως διαχειριστικό κόστος του Προγράμματος είναι η 31.12.2024, ενώ ένα 10% του διαχειριστικού κόστους παρακρατείται από το Γραφείο του ΧΜ- ΕΟΧ έως και την υποβολή από τον Διαχειριστή Προγράμματος της τελευταίας έκθεσης ολοκλήρωσης του Προγράμματος.

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον (ους) ακόλουθο (ους) θεματικό (ούς) στόχο (ους), περιφέρειες ανά Budget heading (Άξονα Προτεραιότητας) ή και ανά Πρόγραμμα (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα).

Πίνακας 1

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (PROGRAMME) :Χρηστή διακυβέρνηση, θεσμοί και διαφάνεια		ΚΩΔ.	36
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:		ΚΩΔ.	Δεν Εφαρμόζεται
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (Budget heading):Διαχείριση Προγράμματος		ΚΩΔ.	PM
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ (Programme Objective) : Χωρίς Θεματικό Στόχο		ΚΩΔ.	-
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ:	Όλη η Χώρα	ΚΩΔ.	1

2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Πίνακας 2: Δείκτες εκροών (Output Indicators)

Π.: 36	Β.Η.: PM		ΤΑΜΕΙΟ: ΕΟΧ			
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
ΕΟΧ_Ο134	Τελικά σχέδια Δελτίων, διακηρύξεων, αποφάσεων με ίδια μέσα και συμφωνιών συνεργασίας των Φορέων Υλοποίησης	Αριθμός	Όλη η Χώρα	31,00		
ΕΟΧ_Ο135	Μελέτες εμπειρογνομosούνες, έρευνες- σχέδια κειμένων στρατηγικής, σχεδίων δράσης, αξιολογήσεων κοκ.	Αριθμός	Όλη η Χώρα	10,00		
ΕΟΧ_Ο136	Σχέδιο επικοινωνίας & δράσεις δημοσιότητας, προβολής προγράμματος & έργων / προώθηση αποτελεσμάτων	Αριθμός	Όλη η Χώρα	15,00		
ΕΟΧ_Ο137	Σχέδια Ετήσιων Εκθέσεων / Αναφορών, Υποβολών IFR, αναφορών ενημέρωσης ή πληροφόρησης & Τελική Έκθεση	Αριθμός	Όλη η Χώρα	15,00		
ΕΟΧ_Ο138	Συναντήσεις, workshops και γεγονότα διαμοίρασης πληροφοριών και εμπειριών για την αποτίμηση, πρόοδο και ενίσχυση επίδρασης του προγράμματος	Αριθμός	Όλη η Χώρα	15,00		
ΕΟΧ_Ο139	Σχέδια προεγκρίσεων διακηρύξεων, αποφάσεων με ίδια μέσα και συμφωνιών συνεργασίας	Αριθμός	Όλη η Χώρα	31,00		
ΕΟΧ_Ο140	Σχέδια Εκθέσεων επιτόπιων και διοικητικών επαληθεύσεων ή ελέγχων (συμπεριλαμβανομένων προελέγχων δαπανών)	Αριθμός	Όλη η Χώρα	30,00		
ΕΟΧ_Ο141	Δράσεις διευκόλυνσης σύναψης διμερών συνεργασιών	Αριθμός	Όλη η Χώρα	10,00		

### 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- 3.1 Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε **823.529,00€** και κατανέμεται ενδεικτικά, ως ακολούθως:

**Πίνακας 4**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Χρηστή διακυβέρνηση, θεσμοί και διαφάνεια				
BUDGET HEADING (Αξονας Προτεραιότητας): Διαχείριση Προγράμματος				
PROGRAMME OBJECTIVE (Θεματικός στόχος):				
Α/Α	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (area of support)	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	-Δεν εφαρμόζεται	:	Όλη η Χώρα	823.529,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				823.529,00

- 3.2 Ο Διαχειριστής Προγράμματος δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Φορείς Υλοποίησης μέσω της ιστοσελίδας <http://www.digitalplan.gov.gr> και <http://www.eegrants.gr>.
- 3.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

### 4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **31/12/2024**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως αυτή την ημερομηνία.
- 4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.
- 4.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ.13249 (ΦΕΚ 526/Β'/19-2-2020) ΚΥΑ «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των Πόρων» (ΥΠΑΣΥΔ ΕΟΧ).

#### 4.3 (β) Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
MC.4b	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΛΠ)
MC.4c	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
MC.4d	ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΡΓΩΝ (EXPERTS, ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ, ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ)
MC.4e	ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
MC.4f	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ
MC.4g	ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ
MC.4h	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ
MC.4i	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ REPORTING προς EXM ΕΟΧ, ΕΣΕ, ΑΠ, ΑΡΧΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ
MC.4j	ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

MC.4k	ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ [παρ. 1(α) ή (β) αρ. 8.5 & παρ. 6 αρ. 8.12]
MC.4l	ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
MC.4m	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
MC.4n	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

4.4 Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων για κάθε έναν από τους Φορείς Υλοποίησης της κατηγορίας Α, ορίζεται το ποσό των **60.000,00 €**.

4.5 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας

Οι Φορείς Υλοποίησης της κατηγορίας Α, κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, θα πρέπει να τεκμηριώσουν επαρκώς και αναλυτικά το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης, με αντικειμενικά κριτήρια προσδιορισμού του αιτούμενου κόστους, καθώς το αιτούμενο ποσό αποτελεί αντικείμενο αξιολόγησης και σε κάθε περίπτωση ο καθορισμός του μέγιστου προϋπολογισμού της παρ.4.4 της πρόσκλησης, δεν αποτελεί δέσμευση ή εγγύησή ένταξης προς τους προτείνοντες.

Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 13249 (ΦΕΚ Β' 526/19-02-2020) Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των Πόρων» και ειδικότερα στο κεφάλαιο 8 «Επιλεξιμότητα Δαπανών» (ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ 2014-2021) και Κανονισμός για την εφαρμογή του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021.

Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η ημερομηνία της Απόφασης Ένταξης της Πράξης.

Οι επιλέξιμες άμεσες δαπάνες για μια πράξη είναι οι δαπάνες που προσδιορίζονται από τον Φορέα Υλοποίησης ή/Εταίρο ως συγκεκριμένες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση της πράξης και μπορούν ως εκ τούτου να καταλογιστούν άμεσα σε αυτή, σύμφωνα με το άρθρο 8.3 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ 2014-2021. Οι άμεσες δαπάνες είναι επιλέξιμες εφόσον πληρούν τα κριτήρια που ορίζονται στο άρθρο 8.2 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ 2014-2021.

Αναφορικά με το κόστος του εξοπλισμού, γενικός κανόνας είναι ότι επιλέξιμο θεωρείται μόνο το τμήμα της απόσβεσης που αντιστοιχεί στη διάρκεια υλοποίησης της πράξης και στο ποσοστό πραγματικής χρήσης για τους σκοπούς της, υπό την προϋπόθεση ότι το κόστος νέου ή μεταχειρισμένου εξοπλισμού αποσβένεται σύμφωνα με γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές που εφαρμόζονται από τον Φορέα Υλοποίησης/Εταίρο για τα είδη της σχετικής κατηγορίας, σύμφωνα με το άρθρο 8.2 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ 2014-2021. Παρόλα αυτά, το συνολικό κόστος για αγορά νέου εξοπλισμού μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμο όταν αυτός αποτελεί αναπόσπαστο και απαραίτητο στοιχείο για την επίτευξη των αποτελεσμάτων της Πράξης.

Στις περιπτώσεις που είναι επιλέξιμο το συνολικό κόστος αγοράς εξοπλισμού, ο Φορέας Υλοποίησης θα πρέπει να συμμορφωθεί με τους 3 παρακάτω όρους:

(α) Διατηρεί τον εξοπλισμό στην κατοχή του για διάστημα τουλάχιστον πέντε ετών μετά την ολοκλήρωση της πράξης και συνεχίζει να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό προς όφελος των γενικών στόχων της πράξης κατά το ίδιο χρονικό διάστημα

(β) Διατηρεί τον εξοπλισμό δεόντως ασφαλισμένο έναντι ζημιών όπως πυρκαγιά, κλοπή ή άλλα κανονικά ασφαλισμα περιστατικά τόσο κατά την υλοποίηση της πράξης και τουλάχιστον για πέντε έτη κατόπιν της ολοκλήρωσης της πράξης και

(γ) Διαθέτει κατάλληλους πόρους για τη συντήρηση του εξοπλισμού για τουλάχιστον πέντε έτη μετά από την ολοκλήρωση της πράξης.

Ο Διαχειριστής Προγράμματος δύναται να απαλλάξει τον Φορέα Υλοποίησης από τις παραπάνω υποχρεώσεις αναφορικά με συγκεκριμένο εξοπλισμό όταν ο Διαχειριστής Προγράμματος εκτιμήσει, δεδομένων των συνθηκών, πως η συνεχιζόμενη χρήση του εν λόγω εξοπλισμού για τους γενικούς στόχους της πράξης δεν εξυπηρετεί πλέον κάποιον χρήσιμο οικονομικό σκοπό.

Τα υπολείμματα ή εξαγόμενα υλικά, στο πλαίσιο των έργων που συγχρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα, πρέπει να προβλέπεται να επαναχρησιμοποιούνται, ανακυκλώνονται, επεξεργάζονται ή / και εναποτίθενται με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο.

4.8 Έργα με έσοδα  
Δεν εφαρμόζεται

4.9 Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους  
Δεν εφαρμόζεται

4.10 Έμμεσες δαπάνες (γενικά έξοδα) Σύμφωνα με το άρθρο 8.5 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ 2014-2021, έμμεσες δαπάνες στο πλαίσιο της πρόσκλησης είναι επιλέξιμες. Οι έμμεσες δαπάνες της πράξης πρέπει να αντικατοπτρίζουν μια δίκαιη κατανομή των γενικών (λειτουργικών) εξόδων του Φορέα Υλοποίησης / Εταίρου.

Οι Φορείς Υλοποίησης / Εταίροι μπορούν να αναγνωρίσουν τις έμμεσες δαπάνες τους με κατ' αποκοπή ποσοστό έως 15% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού χωρίς να υπάρχει απαίτηση για τον Διαχειριστή Προγράμματος να πραγματοποιήσει υπολογισμό για τον καθορισμό του εφαρμοστέου ποσοστού.

## 5 ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

5.1 Οι υποψήφιοι φορείς υλοποίησης υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ 2014-2021 (εφεξής ΟΠΣ ΕΟΧ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΟΧ:

5.1.1 αφενός τα στελέχη του Φορέα Υλοποίησης για συμπλήρωση δελτίων και

5.1.2 αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Φορέα Υλοποίησης ή του κύριου Φορέα Υλοποίησης (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Φορείς Υλοποίησης για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΟΧ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>

Εάν ο Φορέας Υλοποίησης δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/> πριν την υποβολή της πρότασης.

5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/> από την **03/02/2021 08:00:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), έως, αποκλειστικά το **αργότερο 12/3/2021 14:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υλοποίησης ή του κύριου Φορέα Υλοποίησης [στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Φορείς Υλοποίησης] (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου). Ο Φορέας Υλοποίησης μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τα αποστείλει στον Διαχειριστή Προγράμματος στη διεύθυνση: ΕΥΔΕ ΤΠΕ, ΛΕΚΚΑ 23-25, ΑΘΗΝΑ 10562, **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Φορέα Υλοποίησης.

**Δεν θα γίνονται δεκτές** προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

5.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Φορέα Υλοποίησης και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού φορέα υλοποίησης.



Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

01. Αίτηση Χρηματοδότησης
02. Τεχνικό Δελτίο Πράξης
03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου
05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης
07. Παράρτημα ΤΔΠ - Τμήμα Η: Χρηματοδοτικό Σχέδιο Υποέργου Εκτέλεσης με ίδια μέσα, εφόσον απαιτείται
20. Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις που παράγουν έσοδα, εφόσον απαιτείται
22. Τυποποιημένα χρονοδιαγράμματα για την εκτίμηση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος
25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους
30. Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα: Αιτιολόγηση υλοποίησης με ίδια μέσα, εφόσον αφορά σε υλοποίηση υποέργου με ίδια μέσα, εφόσον απαιτείται
33. Εκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία, εφόσον απαιτείται
60. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες
61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων
62. Επιχειρησιακή ικανότητα / Ομάδα Εργου & Υλοποίηση συναφών Έργων
63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων
64. Χρηματοοικονομική ικανότητα, εφόσον απαιτείται

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.

## 6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

**Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Φορέα Υλοποίησης ή από τον κύριο Φορέα Υλοποίησης** (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς φορείς υλοποίησης), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Πρόγραμμα (Ε.Π.) ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

### Άμεση Αξιολόγηση

#### 6.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από τον Διαχειριστή Προγράμματος σε δύο στάδια:

**Α' Στάδιο :** Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

**Β' Στάδιο :** Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση τη μεθοδολογία και τα κριτήρια, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται **από την ημερομηνία και ώρα** της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ ΕΟΧ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Φορέα Υλοποίησης, από τον Διαχειριστή Προγράμματος, δεν πρέπει να ξεπερνά τις ενενήντα (90) μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από το Φορέα Υλοποίησης (Δ Ι\_2: ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ\_ ΣΔΕ ΕΟΧ.), εκτός αν ζητηθούν συμπληρωματικά στοιχεία (Δ Ι\_2: ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ\_ ΣΔΕ ΕΟΧ.).

#### Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί Φορείς Υλοποίησης δύνανται να υποβάλουν ένσταση στον Διαχειριστή Προγράμματος σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Φορέα Υλοποίησης ή τον κύριο Φορέα Υλοποίησης (στην περίπτωση πολλαπλών ΦΥ) και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Φορέα Υλοποίησης.

Ο Διαχειριστής Προγράμματος πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο του Διαχειριστή Προγράμματος και κοινοποιούνται στους δυνητικούς φορείς υλοποίησης που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε(15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις δύναται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου του Διαχειριστή Προγράμματος, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη του Διαχειριστή Προγράμματος που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, ο Διαχειριστής Προγράμματος προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση ο Διαχειριστής Προγράμματος εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

- 6.2 **Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον Υπουργό Επικρατείας**, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της ΔΑ.
- 6.3 **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.:** του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Πρόγραμμα (Ε.Π.), των φορέων υλοποίησης αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

## 6 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/οι είναι η κα **ΕΙΡΗΝΗ ΜΥΡΙΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ**, τηλέφωνο **2131500521**, e-mail: **imyr@madc.gr**.
- 7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Χρηστή διακυβέρνηση, θεσμοί και διαφάνεια», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.digitalplan.gov.gr> και στη διεύθυνση <http://www.eeagrants.gr>. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας του Διαχειριστή Προγράμματος με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

## Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

**ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ**

**Πίνακας Αποδεκτών:**

- Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών, Φραγκούδη 11 & Αλεξάνδρου Πάντου, 101 63, Καλλιθέα
- Εθνική Αρχή Διαφάνειας, Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, 10442, Αθήνα
- ΕΥΔΕ Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ- ΤΠΕ), Λέκκα 23-25, 10562, Αθήνα
- Συνήγορος του Πολίτη, Χαλκοκονδύλη 17, 10432, Αθήνα

**Συνημμένα:**

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.digitalplan.gov.gr](http://www.digitalplan.gov.gr) και [www.eeagrants.gr](http://www.eeagrants.gr)

1. Αίτηση Χρηματοδότησης
2. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και Οδηγίες Συμπλήρωσης του ΤΔΠ
3. Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία Αξιολόγησης
4. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα & Αιτιολόγηση
5. Υποδείγματα που τεκμηριώνουν τη διοικητική, επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα του δικαιούχου (ΕΣΠΑ 2014-2021, εφαρμόζεται αναλογικά στον ΕΟΧ 2014-2021)
6. Οδηγός για την Εκτίμηση της Διαχειριστικής Ικανότητας Δυνητικών Δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014-2020 (εφαρμόζεται αναλογικά στον ΕΟΧ 2014-2021)
7. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους Πράξης
8. Έντυπο Ο\_Ε.Ι.1\_4 Πίνακας Υπολογισμού Καθαρών Εσόδων Πράξης (εφόσον απαιτείται) και Οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για πράξεις των Προγραμμάτων του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021
9. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
10. Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης
11. Υπόδειγμα Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών με χρήση Μητρώου
12. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 124428 (ΦΕΚ 5355/τ.Β' / 7.12.2020) με θέμα «Συγχρηματοδότηση του Προγράμματος, με τίτλο: «Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί και Διαφάνεια» (Programme F-Good Governance, Accountable Institutions, Transparency), με Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Operator) την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Εφαρμογής ΤΠΕ (ΕΥΔΕ ΤΠΕ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου»
13. Έγγραφο «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία»
14. Παράρτημα 3 - Προαπαιτούμενα για την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα
15. Communication and design manual EEA and Norway Grants
16. Σχήμα Υποστηρικτικών ενεργειών στις διεργασίες που εκτελεί ο Διαχειριστής Προγράμματος (ΕΥΔΕ ΤΠΕ) (Δράση Β)

**Κοινοποίηση:**

- Εθνικό Σημείο Επαφής (ΕΣΕ) - Ειδική Υπηρεσία Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ), Μητροπόλεως 3, 10557 Αθήνα, [contact-eeagrants@mnc.gr](mailto:contact-eeagrants@mnc.gr)
- Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης  
Γραφείο Υπουργού Επικρατείας, Φραγκούδη 11 & Αλεξάνδρου Πάντου, 10163 Καλλιθέα [sec@mindigital.gr](mailto:sec@mindigital.gr)

**Εσωτερική διανομή:**

- ΕΥΔΕ ΤΠΕ, Λέκκα 23-25, 105 62, Αθήνα
- Γραφείο Προϊσταμένου Υπηρεσίας
- Μονάδες Α, Β, Δ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Ο φορέας υλοποίησης της πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΤΟΥ ΧΜ ΕΟΧ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί το κανονιστικό πλαίσιο του ΧΜ ΕΟΧ και την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το φορέα υλοποίησης αυτής.
- (ii) Να λαμβάνει έγκριση από τον Διαχειριστή Προγράμματος για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα*, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iii) Να ενημερώνει έγκαιρα τον Διαχειριστή Προγράμματος σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (iv) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΟΧ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (v) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΟΧ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΟΧ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

**3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον Διαχειριστή Προγράμματος, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στον Διαχειριστή Προγράμματος και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων,
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
- γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του Προγράμματος (ΕΠ), αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
- δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την έναρξη της πράξης ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο

τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

#### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στον Διαχειριστή Προγράμματος, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Επιτροπής του ΧΜ ΕΟΧ και της ΕΥ\_ΧΜ ΕΟΧ .
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

#### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται να δημοσιοποιεί ο Διαχειριστής Προγράμματος την πράξη, στη διαδικτυακή πύλη [www.eeagrants.gr](http://www.eeagrants.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7.3 του Κανονισμού και στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ, στα Ελληνικά και στα Αγγλικά .
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΕΟΧ και ειδικότερα:
  - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
  - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
  - γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα του ΧΜ ΕΟΧ, με αναφορά στο ΧΜ ΕΟΧ που στηρίζουν την πράξη.
  - δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από τον ΧΜ ΕΟΧ.
  - ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
  - στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τον ΧΜ ΕΟΧ, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από τον ΧΜ ΕΟΧ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

#### 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Ο Διαχειριστής Προγράμματος ενημερώνει τον φορέα υλοποίησης για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στον αρμόδιο Διαχειριστή Προγράμματος το έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από τον Διαχειριστή Προγράμματος.

## 7. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

## ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	<b>I.ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>
Πεδία Παρέμβασης (ΕΟΧ)	AOS 3702 (ID: 3702)	Public administration reform
Πεδία Παρέμβασης (ΕΟΧ)	AOS 3703 (ID: 3703)	Delivery accessibility and quality of public services
Πεδία Παρέμβασης (ΕΟΧ)	AOS 3704 (ID: 3704)	Accountable, inclusive and transparent government
Θεματικός Στόχος (ΕΟΧ)	OBE E7 (ID: 97)	Integrity and accountability of public administration improved
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL (ID:1 )	Ελλάδα